

# **Monok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 19.) önkormányzati rendelete**

## **a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Monok Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a – szervezeti és működési rendjéről a következő rendeletet alkotja:

### *I. Fejezet*

#### *Általános rendelkezések*

#### **1. §**

Monok Község Önkormányzatának szervezetével és működésével, valamint szervezetrendszer kialakításával kapcsolatos szabályozását az Alaptörvényben, - annak keretei között – valamint a hatályos törvényekben leírt szabályokat e rendeletben foglaltak figyelembevételével kell értelmezni.

#### **2. §**

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Monok Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye és pontos címe: 3905 Monok, Kossuth Lajos utca 2.

(3) Az Önkormányzat működési területe: Monok Község közigazgatási területe

(4) Az Önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják.

(5) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Monok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)

(6) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Rátkai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal)

(7) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület e rendelet szerinti bizottsága, a közös hivatal, a jegyző, a Társulások.

(8) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, a képviselők névjegyzékét e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(9) Ahol a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetésről rendelkezik, azon a Hivatal hirdetőtábláján, és az önkormányzat honlapján való közzétételt kell érteni.

(10) Az Önkormányzat telephelyei:

a) Monoki Ajándékbolt (Monok, I. Szent Orbán sétány 3/A)

b) Könyvtár (Monok, Dózsa György utca 19/A)

- c) Lurkó tanya (Monok (Szabadság utca 7. és 24.)
- d) Széchenyi Kúria (Monok, Dózsa György utca 33.)
- e) Gondozási Központ (Monok, Széchenyi István utca 93.)

### 3. §

(1) Monok Község Nemzetiségi Önkormányzatának hivatalos neve: Monok Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

(2) Monok Község Önkormányzatának Képviselő-testületének feladatait a településen működő Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban a felek között kötött „Együttműködési megállapodás” tartalmazza.

(3) Az Együttműködési megállapodás 5 éves ciklusra szól, azt módosítani és megszüntetni az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen lehetséges.

### 4. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: Monok Község címere és Monok Község zászlaja.

(2) Monok Község címerének leírása: Csücskös talapzatú pajzs, vörös mezejében lebegő levágott szőlővessző, róla kétoldalt egy-egy aranyszínű szőlőfürt csüng le. A fürtök fölött a szőlővesszőből kétoldalt egy-egy aranyszínű szőlőlevél nő ki.

(3) Monok Község zászlajának leírása: Sárga alapon, közepén a (2) bekezdésben leírt címer, a rúdra merőlegesen elhelyezve.

### 5. §

A képviselő-testület szervei által használt bélyegzők leírását és lenyomatát, annak használatát a Belső bélyegző-nyilvántartási szabályzat tartalmazza.

### 6. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek:

- a) Monok Község Díszpolgára
- b) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó előírásokat a díszpolgári cím adományozásáról szóló 10/2004.(VI.28.) önkormányzati rendelet állapítja meg.
- c) Monok Község zászlajának leírása: Sárga alapon, közepén a (2) bekezdésben leírt címer, a rúdra merőlegesen elhelyezve.

(2) Az Önkormányzat helyi ünnepei:

- a) március 20., Kossuth Lajos halálának emléknapja
- b) szeptember 19., Kossuth Lajos születésének évfordulója

(3) Az Önkormányzat helyi ünnepeinek méltó ünneplésének megszervezéséről az önkormányzat gondoskodik.

(4) A nemzeti ünnepek –és gyásznapiak március 15., augusztus 20., október 6., október 23. – szervezéséről az Önkormányzat gondoskodik.

## 7. §

Monok Község Önkormányzata által alapított intézmény(ek): Monoki Micimackó Óvoda, Mazsola Bölcsőde és Konyha

## 8. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos weblapja: [www.monok.hu](http://www.monok.hu)

(2) A honlap többek között:

- a) tájékoztatást nyújt az önkormányzat munkájáról,
- b) a képviselő-testület döntéseiről,
- c) a képviselő-testület és bizottságai üléseivel kapcsolatos meghívókról, előterjesztésekről, jegyzőkönyvek tartalmáról,
- d) segíti a polgárok közigazgatási és elektronikus ügyintézését,
- e) biztosítja a jogszabályban meghatározott általános közzétételi lista adatainak megjelentetését,
- f) információt ad, és beszámol a helyi eseményekről.

(3) Az Önkormányzat és szervei közzétételt szolgáló felületei (honlapok, kiadványok, videó, hang- és képfelvételek) teljes terjedelmükben szerzői jogvédelem alatt állnak.

## II. Fejezet

### *Az Önkormányzat feladatai és hatáskörei, átruházott hatáskörei*

## 9. §

(1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. Az Önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei (bizottság(ok), polgármester, jegyző, közös hivatal, társulás) látják el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. számú mellékletben foglaltak szerint ruházza át. A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.

(3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók át.

## 10. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.

(2) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, szervezetein keresztül látja el.

(3) A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szerveket, jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza. A változást a Közös Hivatal 2 munkanapon belül átvezeti.

(4) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként vállalhatja más feladat ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. §. (2) bekezdésében meghatározott fennállása esetén, amennyiben:

- a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,

- b) rendelkezésre állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.

(5) Az Önkormányzat által vállalt feladatok felsorolását, valamint az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciókódjainak meghatározását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

### *III. Fejezet* *Önkormányzati jogok*

#### **11. §**

(1) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít a feladat- és hatáskörébe közvetlenül nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben, különösen, ha az ügy a településfejlesztéssel, üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatásokkal áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a véleménynyilvánítás, illetve a kezdeményezés előtt az érintett lakossági réteget, érdekképviselői vagy társadalmi szervezetet is meg kell hallgatni.

(2) Önkormányzati döntést a Képviselő-testület, annak felhatalmazása alapján:

- a) bizottsága
- b) a polgármester
- c) a jegyző társulásai,
- d) a helyi népszavazás hozhat

#### **12. §**

(1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, területfejlesztésben, és gazdaságsszervező munkában együttműködik a vármegyei önkormányzattal, a nemzetiségi önkormányzatokkal, társulásaival. Az együttműködések során mindenkor Monok Község területfejlesztési, gazdaságfejlesztési céljainak, valamint a közszolgáltatások javításának szempontjait kell érvényesíteni.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata, akik arról rendszeresen tájékoztatják a Képviselő-testületet.

### *IV. Fejezet* *A Képviselő-testület működése*

#### **A Képviselő-testület ciklusprogramja**

#### **13. §**

(1) A Képviselő-testület egy-egy ciklusra vonatkozó programjában (továbbiakban: gazdasági program) meghatározza, hogy munkájában milyen célok, feladatok, fejlesztések megvalósítását tekinti kiemelt feladatának.

(2) A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának idejére szól.

(3) A gazdasági programot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.

(4) A gazdasági programot a Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló a Mötv. 116. §-ban foglaltak alapján vitatja meg.

### **A Képviselő-testület munkaterve**

#### **14. §**

(1) A Képviselő-testület - naptári évtől eltérő – éves munkaterv szerint dolgozik.

(2) Az éves munkatervet a polgármester a megelőző év december 15. napjáig köteles a Képviselő-testület elé beterjeszteni.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a Képviselő-testület által meghatározott éves feladatokat és a végrehajtással összefüggő tennivalókat,
- b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendeket,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester köteles javaslatot kérni:

- a) a települési képviselőktől
- b) a bizottság(ok)tól
- c) az alpolgármestertől
- d) a jegyzőtől
- e) a nemzetiségi önkormányzat(ok) elnökétől
- f) az önkormányzat intézményeitől

(5) A jóváhagyott munkatervet a helyben szokásos módon kell közzétenni.

### **A Képviselő-testület ülései**

#### **15. §**

(1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes-, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület üléseit, a közmeghallgatást kivéve, székhelyén tartja. A közmeghallgatás helyszínét a meghívó tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülést tart.

### **Alakuló ülés**

#### **16. §**

(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg, melyet a megválasztott polgármester hív össze. A meghívót, az ülést megelőző 3 nappal legkésőbb 15 óráig kell elektronikusan megküldeni, indokolt esetben a képviselő külön kérelmére papír alapon kell kézbesíteni.

(2) Az alakuló ülés Mötv. 43. § (3) bekezdésben foglalt napirendi pontjain túl, további napirendi pontokra a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az alakuló ülést a polgármester nyitja meg és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök gondoskodik az ülés összehívásról és vezetéséről.

(4) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(5) A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatása után először a Képviselő-testület, majd a polgármester esküt tesznek, majd aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a polgármester eskütételénél a Helyi Választási Bizottság Elnöke, a képviselők eskütétele során a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(6) Az alpolgármesteri tisztség betöltésére, annak személyére vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.

(7) Az alpolgármesteri tisztségre javasolt személy szóban nyilatkozik, hogy elfogadja vagy nem fogadja el a személyére tett jelölést.

(8) Az alpolgármester-jelölt nyilatkozik az alpolgármesteri tisztségével kapcsolatban a nyílt vagy zárt ülésen történő szavazásról.

(9) Az alpolgármester választás minősített többségű titkos szavazásának lebonyolítására a polgármester javaslatára a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú Szavazatszámoló Bizottságot választ. A Szavazatszámoló Bizottság elnökét a Képviselő-testület választja meg a polgármester javaslatára.

(10) A polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az állandó bizottság(ok)tagjainak személyéről és az elnöki tisztségéről.

(11) Az állandó bizottság(ok) nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület az alakuló ülést követő ülésen dönt. Az állandó bizottság(ok) nem képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő.

### **Rendes ülés**

#### **17. §**

(1) A Képviselő-testület éves munkatervében meghatározottak alapján ülésezik.

(2) A Képviselő-testület évente 6 alkalommal rendes ülést tart.

(3) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülést megelőző 5 nappal korábban elektronikus formában kell megküldeni, indokolt esetben a képviselő külön kérelmére papír alapon kell kézbesíteni.

### **Rendkívüli ülés**

#### **18. §**

(1) A polgármester szükség esetén – a munkatervtől eltérően – rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a Kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó, indítványozók saját kezű aláírásával ellátott írásbeli indítványára.

(3) Az indítványt az előterjesztéssel együtt, a polgármesternek címezve kell benyújtani, aki a kézhezvételt követő 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) A polgármester sürgős és halaszthatatlan esetben 24 órán belülre is összehívhatja a Képviselő-testületet.

(5) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre a napirend irányul, illetve, amelyet a meghívó tartalmaz. Rendkívüli ülésen beszámoló nem tárgyalható, állampolgári bejelentés nem tehető.

(6) Rendkívüli ülésen rendelettervezet csak akkor tárgyalható, ha az megfelel a rendeletben szabályozott előterjesztés követelményeinek.

(7) Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes ülés időpontjára is. Ez esetben a rendkívüli ülés előterjesztéseivel kezdődik az ülés.

(8) Halasztást nem tűrő esetben – a Képviselő-testület telefonon is összehívható. Az értesítést az ülés megkezdése előtt legalább 6 órával kell a Képviselő-testület tagjaihoz eljuttatni a sürgősség okának megjelölésével. Az értesítést a jegyző jelenlétében az értesítő személy végzi. Ez esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől.

(9) A rendkívüli ülések esetében a meghívóra és az előterjesztésekre vonatkozó jelen rendeletben foglalt és további jogszabályi előírásokat lehetőség szerint alkalmazni kell.

## **Közmeghallgatás**

### **19. §**

(1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját az éves munkatervében határozza meg.

(2) A közmeghallgatás időpontját és napirendjét, annak időpontja előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatás során biztosítani kell, hogy minden érdeklődő a véleményét szóban kifejtthesse, vagy azt írásban előterjeszthesse.

(4) Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott kérdésre válaszolni csak a körülmények teljes körű ismerete birtokában lehet, úgy arra 30 napon belül írásban küldi meg a választ a polgármester.

(5) A közmeghallgatást követően az ott elhangzott közérdekű javaslatok vizsgálatának eredményéről a polgármester köteles tájékoztatni írásban az érdekelteket, indokolt esetben a lakosságot, erről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

(6) A közmeghallgatáson egyedi ügyek csak akkor hangozhatnak el, amennyiben azok közérdekű tartalommal is bírnak.

(7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(8) A polgármester, amennyiben úgy tapasztalja, hogy a hozzászólás nem közérdekű, a téma nem a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, vagy a hozzászóló hozzászólásával személyiségi jogokat sért, haladéktalanul intézkedik a hozzászólás befejezéséről.

(9) A közmeghallgatás során fokozottan figyelni kell a személyiségi jogok védelmére és az adatvédelem megtartására.

(10) A közmeghallgatás során a hozzászólások időtartama ugyanazon témában első alkalommal öt perc, második alkalommal kettő perc.

### **A Képviselő-testületi ülések nyilvánossága**

#### **20. §**

(1) A Képviselő-testület ülései – az (5) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak.

(2) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről az önkormányzat a lakosságot az ülésre szóló meghívó kiküldését követő napon a helyben szokásos módon értesíti.

(3) A Képviselő-testület nyilvános ülésén a részvételi lehetőség – jogszabályban rögzített kivételekkel – nem korlátozható.

(4) A Képviselő-testület ülésén megjelenő érdeklődők a számukra kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(5) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. által meghatározott esetekben.

(6) A Mötv. 46. § (2) bekezdése c) pontjában foglaltak szerinti zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester
- c) bármely képviselő
- d) a jegyző
- e) az előterjesztő
- f) az érintett személy vagy szervezet.

### **Az ülés összehívása**

#### **21. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. Az összehívás írásbeli meghívóval elektronikus úton történik.

(2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a Képviselő-testület ülését.

(3) A Képviselő testület ülésére meghívót kap:

- a) a települési képviselők
- b) a jegyző
- c) akinek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi
- d) akiknek a meghívását az előterjesztő az egyes napirendi pontok tárgyalásánál indokoltnak tart
- e) Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, amennyiben bármely napirendi pont a Nemzetiségi Önkormányzatot érinti.

## 22. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésén tárgyalandó napirendi pontokra és azok sorrendjére vonatkozó javaslatot a meghívó kiküldését megelőzően a polgármester alakítja ki.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés nyilvánosságára vagy zártságára való utalást.
- b) az ülés minősítését (rendes, rendkívüli)
- c) az ülés napját, kezdési időpontját, helyét, pontos címét
- d) a javasolt napirendi pontokat és előadójának megnevezését
- e) az ülést összehívó aláírását, valamint rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírásának időpontját.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) az előterjesztéseket,
- b) a jegyző és az előterjesztő által benyújtott, napirend tárgyalásához nélkülözhetetlen dokumentumokat.

(4) Az egyes napirendekhez meghívottak részére írásos előterjesztést csak azon napirendi pont esetében kell megküldeni, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

(5) A Képviselő-testület zárt üléseire szóló írásos előterjesztéseket kizárólag azok számára lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

(6) Bármely képviselő kérésére a polgármester a rendes ülés meghívójában feltüntetett egyebek napirendi pont keretében lehetőséget biztosíthat az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó témában észrevétel megtételére, javaslattételre.

## Az ülés napirendje és kialakítása

## 23. §

(1) A képviselő-testületi ülésen a napirendek sorrendje:

- a) napirend elfogadása
- b) rendeletalkotás
- c) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
- d) elfogadást igénylő beszámolók,
- e) elfogadást nem igénylő tájékoztatók
- f) bejelentések
- g) napirend utáni felszólalások
- h) zárt ülés előterjesztése

(2) A rendes ülésen sürgősségi indítvány is tárgyalható, valamely nem tervezett, de sürgős döntést igénylő előterjesztés megtárgyalására.

(3) A sürgősségi indítványnak minősül az, mely

- a) az ülés előre megküldött napirendjei között nem szerepel
- b) legkésőbb az ülés időpontját megelőző 6 órával indoklással együtt az indítványozó a Polgármesternek benyújtja
- c) mely nem lehet rendelet-tervezet.

(4) A sürgősségi indítvány képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester dönt. Amennyiben az indítványnak nem ad helyt, a javaslat előterjesztőjének kérésére a képviselő-testület vita nélkül dönt annak napirendre vételéről.

(5) Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi indítványt napirendre veszi, dönt a napirendi besorolásáról is.

### **A képviselő-testületi ülés levezetése, tanácskozás rendje**

#### **24. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester - tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülésvezető feladata különösen:

- a) megnyitja a képviselő-testület ülését
- b) a jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát, megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- c) a napirend ismertetése
- d) a vita megnyitása és vezetése, a hozzászólási időkeret betartatása, vita lezárás
- e) az ülés rendjének betartatása
- f) szünet elrendelése
- g) a szavazás menetének elrendelése
- h) a szavazás eredményének megállapítása
- i) az ülés félbeszakítása, elnapolása, felfüggesztése, berekesztése
- j) a határozati javaslatok ismertetése

#### **25. §**

(1) Az ülést vezető a jelenléti ív alapján számba veszi a megjelent, illetve távol maradt képviselőket. A képviselő-testület határozatképességére a Mötv. rendelkezési irányadóak.

(2) Amennyiben a határozatképességhez szükséges számú képviselő a meghirdetett időpontot követő 15 perc elteltével nincs jelen, a polgármester az ülést elnapolhatja. Az elnapolt ülést 5 napon belüli időpontra kell összehívni. A polgármester az ülés új időpontjáról a meghívottakat írásban értesíti azzal a tájékoztatással, hogy az elnapolt ülés meg nem tárgyalt napirendje változatlan és az ülés elnapolása a már tárgyalt napirendeket és határozatokat nem érinti.

### **A napirend ismertetése, tárgyalása (vita)**

#### **26. §**

(1) A rendes ülés napirendi pontjaira és azok sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(2) Napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) Képviselő-testület tagja
- b) Képviselő-testület bizottsága
- c) a jegyző

(3) Az előterjesztett javaslatról a Képviselő-testület határoz.

(4) A javaslathoz bármely települési képviselő az ülésen módosító indítványt terjeszthet elő, legfeljebb 2 perces szóbeli indoklással. A módosító indítványról, majd a napirendi javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Az ülés vezetője a napirend felett köteles vitát nyitni, és azt lezárni.

(6) Minden napirendnél először az előterjesztő kap szót legfeljebb 3 percben (szóbeli kiegészítés).

(7) Az előterjesztőhöz és az ügyben érintett egyéb jelenlévőhöz kérdést lehet intézni, legfeljebb 3 percben (kérdés).

(8) A képviselőknek a napirendhez való kérdésre az ülést vezető adja meg a szót.

(9) Második és a további kérdésre legfeljebb 2 percben van lehetőség. Az ülést vezető engedélyezheti a többszöri kérdést.

(10) A kérdések elhangzása után a megkérdezettek ötperces időkeretben válaszolnak. (válasz)

(11) A válaszokat követően hozzászólásokra van lehetőség, személyenként egy alkalommal, 5 perces időkeretben.

(12) A jegyző, a polgármester a vitában soron kívül, több alkalommal is felszólalhat.

(13) Az ülésen megjelent szakértők és egyéb résztvevők hozzászólására és kérdéshez való jogot az ülésvezető engedélyezi legfeljebb 3 perces időtartamban.

(14) Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszthetnek elő, írásban vagy szóban.

(15) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja - legfeljebb 1 perces indoklással - a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

(16) A vita lezárására már bejelentkezett képviselők hozzászólását követően kerülhet sor.

(17) A jegyző jogszabálysértő döntésre vagy működésre vonatkozó törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.

## **27. §**

(1) Az ülés vezetője a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendelhet el.

(2) Az ülés vezetője köteles szünetet elrendelni, ha a képviselő-testület vita nélkül határozatával arról dönt. Ebben az esetben a szünet időtartama 10 perc.

## **28. §**

(1) Az ülés vezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról és a tanácskozás méltóságának megőrzéséről.

(2) A tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra.

(3) Rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja, és az ülés csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat. Amennyiben a félbeszakított ülés egy órán belül nem folytatódik, elnapoltnak kell tekinteni. Ismételt rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

(4) ) A képviselő-testületi ülés megzavarásának minősül különösen, amikor a képviselő:

- a) a Képviselő-testület tekintélyét, személyt vagy emberi méltóságot sértő kifejezést használ,
- b) érzékelhetően magatartást befolyásoló szer hatása alatt áll (pl.: alkohol, kábítószer, stb.)
- c) a napirendi pont témájától eltér, a hozzászólási idején túl rendzavaró módon bekiabál.

(5) A levezető elnök a rendzavaró képviselőt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén rendre utasítja. Amennyiben a képviselőt egy ülés alatt két egymást követő alkalommal, vagy két egymást követő ülésen rendre kellett utasítani, a rendzavaró képviselő tiszteletdíja egy alkalommal 25%-kal csökkentésre kerül, melyet a levezető elnök az ülésen bejelent.

(6) Az ülés felfüggesztéséről, elnapolásáról egyéb esetekben a polgármester dönt.

### **Az előterjesztés rendje**

#### **29. §**

(1) Előterjesztésnek minősül - a (3) bekezdésben felsoroltak által benyújtott - a képviselő- testületnek tárgyalásra javasolt rendelet, vagy határozattervezet, beszámoló és tájékoztató

(2) A képviselő-testületi előterjesztések csak írásban nyújthatók be Az előterjesztéseket a polgármesterhez kell benyújtani az ülést megelőzően 10 munkanappal. Az előterjesztések előkészítéséről, és összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(3) Előterjesztés tételére indítványt tehetnek:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) települési képviselő,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület bizottságai,
- e) nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi jogaik gyakorlása körében,
- f) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei, az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügyben
- g) mindazon személyek és szervek, akik, vagy amelyek részére a jogszabály lehetőséget biztosít.

(4) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendként döntést igénylő kérdésben csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben e rendeletben támasztott követelményeknek.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését és aláírását
- b) az előterjesztés készítőjét
- c) az előterjesztés tárgyát
- d) véleményező bizottság(ok) megjelölését
- e) jogi, pénzügyi vagy társadalmi háttérét

- f) a határozati javaslatot, illetve a rendelet-tervezetet
- g) a költségvetést érintő előterjesztés esetén a költségvetési fedezet megjelölését
- h) a határidőt és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(6) Törvényességi vizsgálat nélkül -a jegyző által tett előterjesztések kivételével-nem tárgyalható előterjesztés.

(7) Amennyiben a jegyző megállapítja, hogy az előterjesztés törvényességi szempontból nem megfelelő, értesíti az előterjesztőt, valamint az előterjesztés készítőjét és erről tájékoztatja a polgármestert. Amennyiben az előterjesztő a törvényességi észrevételt nem fogadja el, úgy a törvényességi észrevételt az előterjesztésre rá kell vezetni, vagy mellékelni kell.

(8) Amennyiben a jegyző megállapítja, hogy az előterjesztés törvényességi szempontból nem megfelelő, értesíti az előterjesztőt, valamint az előterjesztés készítőjét és erről tájékoztatja a polgármestert. Amennyiben az előterjesztő a törvényességi észrevételt nem fogadja el, úgy a törvényességi észrevételt az előterjesztésre rá kell vezetni, vagy mellékelni kell.

(9) Az előterjesztő előterjesztését legkésőbb a döntéshozatalig visszavonhatja.

(10) Az önálló képviselői indítványra is az előterjesztés általános szabályai vonatkoznak.

### **A képviselő, és a bizottság módosító indítványa**

#### **30. §**

(1) A kiküldött előterjesztésben szereplő rendelet-tervezethez és határozati javaslatához a képviselők és bizottság módosító indítványokat tehetnek. Az indítványt szóban vagy írásban kell benyújtani.

(2) A módosító indítvány felől a Képviselő-testület a végszavazást megelőzően dönt.

(3) A módosító indítványok írásba foglalására szükség esetén technikai szünet rendelhető el.

### **Ügyrendi javaslat**

#### **31. §**

(1) ) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, helyi rendeletben vagy a Képviselő-testület SZMSZ-ben szabályozott törvényességet, jogszerűséget érintő javaslatot vagy kérdést kell érteni.

(2) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő legfeljebb 1 percben. Az ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(3) Ügyrendi javaslat lehet:

- a) a napirend nyilvánossága
- b) a napirendek tárgyalásának sorrendje,
- c) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése,
- d) a meghívottak köre,
- e) a vita, illetve az általános vita lezárása,
- f) az SZMSZ vagy más jogszabály előírásainak megsértése
- g) az előterjesztés teljes, vagy részleges visszavonása,
- h) a hozzászólási jog megadása,

- i) a szavazás rendje
- j) szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A szavazási szakaszban csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.

(4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.

(5) Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a felszólalás a fentieknek nem felel meg, szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

### **Személyes érintettség**

#### **32. §**

(1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akire nézve a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak fennállnak.

(2) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Személyes érintettség címén a hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc. Válasznak helye nincs. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem személyes érintettség címén történt, a képviselőtől megvonja a szót.

(3) A kizárásról az érintett képviselő bejelentésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(4) Amennyiben a képviselő személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a döntéshozatal előtt elmulasztja és részt vesz a döntéshozatalban, a képviselő-testület döntését a polgármester felfüggeszti. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

### **Az interpelláció**

#### **33. §**

(1) Az interpellációra valamely probléma felvetése és kifejtése a Képviselő- testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Képviselő- testület bizottságához, polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz.

(2) Interpellálni a Képviselő- testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.

(3) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő- testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

#### **34. §**

(1) ) Az interpellációra a Képviselő- testület ülésén lehetőség szerint kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben, a Képviselő- testület döntése alapján, 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(2) Ha a választ a Képviselő- testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melyet az illetékes bizottság végez.

(3) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

## **Beszámolók**

### **35. §**

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésein - a napirend érdemi tárgyalása után - a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök beszámolhatnak az általuk végzett tevékenységről, a szakterületüket érintő fontosabb eseményekről, valamint beszámolnak a lejárt határidejű határozatokról.
- (2) A meghatározott kötelező önkormányzati feladatok ellátására szerződött szolgáltatók vagy személyes közreműködők a Képviselő-testület előtt beszámolnak tevékenységükről.
- (3) Az önkormányzat önálló költségvetési szervei, intézményei év végi költségvetési beszámolót kötelesek készíteni. A költségvetési beszámolóban számot kell adni a képviselő-testületnek a költségvetésben jóváhagyott feladatok végrehajtásáról, a gazdálkodás eredményeiről.
- (4) ) A beszámolók időpontját a Képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.
- (5) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el, úgy azt a következő Képviselő-testületi ülésre ismételten be kell terjeszteni.

## **Napirend utáni felszólalás**

### **36. §**

- (1) Napirend utáni felszólalásra az ülés vezetőjénél bármely képviselő jelentkezhet az ülés megkezdését megelőzően.
- (2) A napirend utáni felszólalásban elhangzottakról vita nem nyitható, döntéshozatal nem történik.

## *V. Fejezet*

### *A Képviselő-testület döntései és a döntéshozatal szabályai*

## **A döntéshozatali eljárás**

### **37. §**

- (1) A képviselő-testület
  - a) rendeletet alkot vagy
  - b) határozatot hoz.
- (2) A jegyző gondoskodik a rendeletek
  - a) hiteles szövegezéséről;
  - b) nyilvántartásáról,
  - c) közzétételéről,
  - d) kihirdetéséről.
- (3) A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon történik, a hirdetőtáblán történő kifüggesztés legalább 15 napra történik.

### **38. §**

(1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni. Számozással az ügyrendi javaslatot tartalmazó határozatot és a módosításokkal egységes szerkezetben elfogadott normatív tartalmú határozatokat kell ellátni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a „határozata” kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét.

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő megjelölését,
- c) a képviselő-testület végrehajtásáért felelős tagjának megnevezését.

### **Szavazás**

### **39. §**

(1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza meg.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség)

(3) Minősített többséget igénylő döntéshez a megválasztott települési képviselők több mint a felének az egybehangzó szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

(5) Elutasított indítványnak számít az a javaslat, amely nem kapta meg a (2) és a (3) bekezdésben meghatározottak szerinti számú igenlő szavazatot.

(6) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

### **40. §**

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, melyet az ülésvezető köteles megszámolni. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni. A szavazatok összeszámlálása után az ülésvezető megállapítja a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(2) Titkos szavazás tartható az Mötv.-ben meghatározott ügyekben.

(3) A Képviselő-testület ülésén bármely képviselő, valamint az előterjesztő javasolhatja a titkos szavazás elrendelését, melyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel meghozott szavazással dönt.

(4) A titkos szavazás lebonyolításakor, az ülést vezető javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többségű szavazatával, a képviselő-testület tagjai közül 3 fős (egy elnök és két bizottsági tag) szavazatszámoló bizottságot hoz létre.

(5) Érvényesen A titkos szavazás szavazólappal történik, amelyet a Közös Hivatal hivatalos bélyegzőjével kell ellátni. A szavazólap átvételét a képviselő aláírásával igazolja. A szavazáshoz kék színű tollat kell használni szavazni a szavazólapon szereplő

- (6) Érvényesen szavazni a szavazólapon szereplő:
- a) jelöltre a neve mellett elhelyezett karikába tett két egymást metsző vonallal,
  - b) döntési alternatívára a mellette elhelyezett „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavak melletti körbe tett két egymást metsző vonallal lehet.
- (7) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámlálása után megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, amit a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.
- (8) A titkos szavazásról szóló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét és időpontját,
  - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket,
  - c) a szavazás eredményét.

#### **41. §**

- (1) Jogszabályban meghatározott esetekben, illetve a polgármester indítványára név szerinti szavazást kell tartani.
- (2) A név szerinti szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők neveit ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselő „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az ülés vezetőjének. A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő, valamint, ha a Képviselő-testület előzőleg döntött a titkos szavazás alkalmazásáról.

#### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

#### **42. §**

- (1) A Képviselő-testület üléséről a Mötv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) jelenléti ív,
  - b) a meghívó,
  - c) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet,
  - d) a megtárgyalt előterjesztések, tájékoztatók
  - e) az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk.
- (3) A jegyzőkönyv egy példányban készül.
- (4) A jegyzőkönyvek eredeti példányát a mellékleteivel együtt zsinórral kell összefűzni és a zsinórt a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró cédulával kell rögzíteni.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell kötetni, a bekötött jegyzőkönyv őrzéséről a jegyző gondoskodik.

- (6) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei - a zárt ülés kivételével - a honlapon elektronikus formában vagy ügyfélfogadási időben az önkormányzat papír alapon tekinthetők meg.
- (7) A nyilvános ülés jegyzőkönyveiről, mellékleteiről a választópolgárok jegyzeteket készíthetnek, költségtérítés ellenében másolatot kérhetnek.
- (8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyveibe, mellékleteibe a választópolgárok nem tekinthetnek be. A zárt ülés tartása esetén a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a Közös Hivatalnál kell biztosítani, az arra jogosultaknak.
- (9) A zárt ülés döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (10) A jegyző a jegyzőkönyvet megküldi a Kormányhivatalnak a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően.

*VI. Fejezet*  
*A települési képviselő*

**A települési képviselő jogai**

**43. §**

- (1) A települési képviselő közvetlenül a jegyzőtől igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- (2) Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a jegyzőn és a polgármesteren keresztül a Közös Hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül érdemi választ kell adni.
- (3) A képviselők - a Képviselő-testület megalakulását követően hozott döntésétől függően - megválasztásuk időpontjától megbízatásuk megszűnéséig tiszteletdíjra, költségtérítésre lehetnek jogosultak. A képviselők tiszteletdíjakra és költségtérítésekre, valamint annak igénybevételére vonatkozóan az önkormányzat külön rendeletet alkot, melyet alakuló ülését követően felülvizsgál.

**A települési képviselő kötelessége**

**44. §**

- (1) A települési képviselő köteles:
- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában, a képviselő-testületi ülésen és bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésen megjelenni, annak munkájában részt venni;
  - b) írásban vagy szóban az ülést megelőző nap délelőtt 10 óráig köteles bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a Bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
  - c) felkérés, vagy a Képviselő-testület döntése alapján részt venni a képviselő-testületi ülésének előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben;
  - d) a tudomására jutott állami és hivatali, üzleti titkot megőrizni;
  - e) a közmeghallgatáson részt venni.

- (2) A jogszabályban vagy e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a polgármester
- a) ülésekről történő igazolatlan távollét esetén havonta 20 %-kal,
- b) egyéb kötelezettségszegés esetén legfeljebb hat havi időtartamra 50 %-kal csökkentheti
- (3) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.
- (4) Igazolt távollétnek minősül a háziorvos, szakorvos által kiállított igazolás bemutatása

*VII. Fejezet*  
*A Képviselő-testület bizottsága*

**A bizottság jogállása és az állandó bizottság**

**45. §**

- (1) A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében állandó és meghatározott célfeladatok elvégzésére bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező, ellenőrzési feladatokat ellátó és döntést hozó- a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi kapcsolatban álló önkormányzati szerv.
- (3) A Képviselő-testület bizottsága(i) és a bizottság(ok) létszáma: Szociális és Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: 5 fő, (5 fő képviselő-testületi tag) melynek névsorát és tisztségét a 2. függelék tartalmazza.
- (4) A bizottságok elnökei a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és intézkedéseiről a soron következő rendes ülésen írásban számolnak be a képviselő- testületnek.
- (5) A bizottsági tagságért külön jutalmazás nem jár.

**A bizottság működésének szabályai**

**46. §**

- (1) A bizottság előre meghatározott munkaterv alapján ülésezik. A következő év munkatervét a bizottsági elnökök terjesztik a bizottság elé, legkésőbb minden év december 15-ig.
- (2) A bizottság ülést az elnök, illetve akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Tartós akadályoztatásuk esetén a bizottság összehívásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A bizottságok ülésének működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottságok üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök, továbbá az elnök javaslatára a bizottság által megválasztott bizottsági tag írja alá.
- (4) Bármely képviselő a bizottság ülésén önkormányzati ügyben a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó témában a bizottság elnökéhez, és a jegyzőhöz kérdést intézhet, melyre legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban választ kell adni.

**Polgármester**

**47. §**

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármestert távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.
- (3) A polgármester feladatai a rendeletben és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl – különösen, hogy:
  - a) segíti a képviselők, bizottságok munkáját,
  - b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
  - c) együttműködik az egyházakkal, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (4) A polgármester feladata az önkormányzat képviselete során a médiával való kapcsolattartás.
- (5) A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben hozhat döntést:
  - a) vagyongazdálkodásról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben,
  - b) önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szerv éves tervének, éves beszámolójának jóváhagyásában.
- (7) Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig az előirányzat módosításáról.
- (8) A költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (9) Dönt a tulajdonosi jogok gyakorlásáról a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárig és feltételekkel, tulajdonosi nyilatkozatok kiadás.
- (10) Dönt a helyi szociális rendelet alapján hatáskörébe utalt önkormányzati települési támogatásokról.
- (11) Dönt a közterülethasználati kérelmekről, hozzájárulást ad közterület használatához.
- (12) Intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedheti.
- (13) Dönt az önkormányzatok részére kiírt 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtásáról, a támogatási szerződés megkötéséről, a támogatási szerződés megkötéséhez és támogatói okiratban szereplő cél megvalósításához szükséges nyilatkozatok, változás bejelentések aláírásáról, melyekről a Képviselő-testületnek soron következő ülésén beszámol.

(14) Feladata az önkormányzat által benyújtott pályázatok támogatási szerződéseinek, dokumentumainak aláírása az önkormányzat nevében.

(15) Dönt a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások lebonyolításáról, az ajánlatok bekéréséről és a legkedvezőbb ajánlatot tevő gazdasági szereplővel történő szerződés megkötéséről a Képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettségével.

(16) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és intézkedéseiről, valamint a település tárgyévi költségvetéséről szóló helyi rendeletben foglalt előirányzatok közötti szükséges átcsoportosításról, valamint az annak keretében történt kötelezettségvállalásáról a soron következő rendes ülésen írásban számol be a Képviselő-testületnek.

(17) A polgármester szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal fogadóórát tart.

### **Az Alpolgármester**

#### **48. §**

(1) A képviselő-testület egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére.

(2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányítja, és esetenként dönt a helyettesítés rendjéről.

### **A jegyző**

#### **49. §**

A jegyző feladata a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl az önkormányzati munkával összefüggésben a következők:

- a) közreműködik a képviselő-testület munkatervi javaslatának elkészítésében,
- b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
- c) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület és a polgármester megbízza.

#### **50. §**

(1) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a hivatal alkalmazásában álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt köztisztviselő látja el.

(2) A jegyző helyettesítését a hivatal alkalmazásában álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt köztisztviselő látja el.

### *IX. Fejezet*

#### *Az Önkormányzat gazdasági alapjai*

#### **51. §**

(1) Az Önkormányzat a törvények és más jogszabályok keretei között önállóan gazdálkodik bevételeivel és kiadásaival, rendelkezik saját vagyonával az önkormányzati célok megvalósítása érdekében.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló törvény és az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon. A törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat a nemzeti vagyonról szóló törvény és az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(4) Az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlására az Mötv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, az Önkormányzat rendeletei (különösen az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet), továbbá a jogszabályok keretei között hozott képviselő-testületi határozatok az irányadók.

## **52. §**

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának kereteit éves költségvetésében határozza meg. Az éves költségvetést és annak módosítását a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elfogadásáról rendeletben dönt.

## **53. §**

Az Önkormányzat intézményei az éves költségvetés alapján, a törvényekben és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint gazdálkodnak. Az intézmények jogszabályban meghatározott tervezési és beszámolási feladatait a jegyző koordinálja.

### *X. Fejezet*

#### *A rendeletalkotás és az egyéb szabályzatok*

### **A rendeletalkotás rendje**

## **54. §**

(1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére és a törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

(2) A rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendelettervezetek elkészítéséről a jegyző gondoskodik és terjeszti a képviselőtestület elé. Törvény által meghatározott körben a rendelettervezetet a Polgármester nyújtja be a Képviselő-testületnek.

(4) A rendeletalkotásra irányuló előterjesztés az e rendeletben meghatározott bizottság állásfoglalása nélkül nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

### **Belső szabályozás rendje**

## **55. §**

(1) Az önkormányzati intézmények és az önkormányzat szervezetének törvényes működése érdekében, valamennyi önkormányzati intézménynek és az önkormányzatnak el kell készítenie a Képviselő-testület alapítói, fenntartói döntéseivel, valamint a hatályos jogszabályokkal - ideértve az önkormányzati rendeleteket is - összhangban:

- a) a szervezeti és működési szabályzatát,
- b) belső nyilvántartási szabályzatait,
- c) a gazdálkodási jogosítványaikhoz igazodóan a költségvetési-, pénz és vagyongazdálkodási szabályzatait,
- d) munka- és tűzvédelmi szabályzatait.

(2) A szabályzatok elkészítéséért, karbantartásáért az önkormányzati intézmények vezetői, a önkormányzat esetében a jegyző a felelős. A Képviselő-testület jóváhagyását igénylő szabályzatok Képviselő-testület elé terjesztéséért a polgármester a felelős.

### *XI. Fejezet*

*A helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó főbb szabályok*

#### **56. §**

A Képviselő - testület az állampolgárok helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben való részvételhez fűződő alkotmányos jogait a 22/2017.(IX.28.) a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról Önkormányzati rendelet szabályozza.

### *XII. Fejezet*

*Az Önkormányzat kapcsolatai a lakossággal*

#### **57. §**

A lakossággal és az önszerveződő közösségekkel való együttműködés és tájékoztatás formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága,
- c) polgármesteri és képviselői fogadóóra,
- d) lakossági fórumok
- e) az önkormányzat honlapja és hirdetőtáblája.

#### **58. §**

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésén vagy az azt követő ülésen dönt a társulási tagságukról.

(2) A társulások delegáltja a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a polgármester javaslata alapján, a Képviselő-testület által egyszerű többséggel megválasztott Képviselő.

(3) A társulások feladat- és hatáskörét a 5. melléklet, a társulásokba delegáltak névsorát a 3. függelék tartalmazza.

### *XIII. Fejezet*

*Vagyonnyilatkozat kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól*

#### **Általános rendelkezés**

## 59. §

(1) A Képviselő-testület tagja és hozzátartozója vagyonynyilatkozatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonynyilatkozatára a 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok**

## 60. §

(1) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött vagyonynyilatkozat egy példányát a Szociális és Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) kell benyújtani.

(2) A Bizottság ellátja a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A Bizottság elnöke az átvételről/visszaadásról igazolást ad ki. Az átvételt és visszaadást igazoló dokumentumokat e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) Az átvett vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati hivatal hivatali helyiségében lemez- vagy pánccs szekrényben kell elhelyezni.

(4) A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.

(5) A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.

(6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a közös hivatal kijelölt dolgozója végzi. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.

(7) A vagyonynyilatkozatok nyilvánosságára vonatkozóan:

- a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.
- b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

(8) A képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonynyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal a Bizottság elnökéhez megérkezzen.

(9) A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat -a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével- más se ismerhesse meg.

(10) Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

(11) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

(12) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(13) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

(14) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

(15) A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(16) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

(17) A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

(18) A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

#### *XIV. Fejezet* *E rendelet mellékletei*

### **61. §**

E rendelet az alábbi mellékleteket tartalmazza:

- a) A Képviselő-testület átruházott feladat- és hatásköréről az 1. melléklet rendelkezik.
- b) Alapított és fenntartott költségvetési szervek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- c) Az önkormányzat által vállalt feladatok felsorolását és azok kormányzati funkciókódját a 3. melléklet tartalmazza.
- d) Vagyonnyilatkozat átvételéről és átadásáról szóló igazolások nyomtatványát a 4. melléklet tartalmazza.
- e) Társulások felsorolását az 5. melléklet tartalmazza

### **62. §**

E rendelet függelékei:

- a) A Képviselők névsora
- b) Bizottsági tagok névsora és azok tisztsége
- c) Társulásokba delegáltak névsora

*XV. Fejezet*  
*Záró rendelkezések*

**63. §**

(1) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Monok Község Képviselő-testületének 3/2018. (III. 27.) önkormányzati rendelete.

(2) Ez a rendelet 2024. november 20-án lép hatályba.



Bártfay Emese  
polgármester



Kardos-Szőghi Dorottya  
jegyző

Kihirdetési záradék:  
A rendelet kihirdetésre került:  
Monok, 2024. november 19.



Kardos-Szőghi Dorottya  
jegyző

Monok Községi Önkormányzat képviselő-testületének átruházott hatáskörei

A képviselőtestület által bizottságra átruházott hatáskörök

### **1. Szociális és Ügyrendi Bizottság**

Önkormányzati működéssel kapcsolatos:

1.1. képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárások lefolytatása

1.2. összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárások lefolytatása

Szociális ellátással kapcsolatosan:

1.3. idősök ellátásának, a házi segítségnyújtás működtetésének figyelemmel kísérése,

1.4. javaslatot tesz az Önkormányzat részvételével működő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi társulásokkal kapcsolatos beszámolók elfogadására.

### **2. Polgármester**

2.1. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig az előirányzat módosításról

2.2. polgármester költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet

2.3. dönt a tulajdonosi jogok gyakorlásáról a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárig és feltételekkel; tulajdonosi nyilatkozatok kiadása,

2.4. dönt a helyi szociális rendelet alapján hatáskörébe utalt önkormányzati települési támogatásokról, és dönt a tűzifátámogatás iránt benyújtott kérelmekről,

2.5. dönt a közterület használati kérelmekről, valamint hozzájárulását adja a közterület használatához,

2.6. intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedi,

2.7. dönt az Önkormányzatok részére kiírt 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtásáról, a támogatási szerződés megkötéséről, a támogatási szerződés megkötéséhez és a

támogatói okiratban szereplő cél megvalósításához szükséges nyilatkozatok, változás bejelentések aláírásáról, melyekről a képviselő-testületnek soron következő ülésen beszámol

2.8. Az önkormányzat által benyújtott pályázatok támogatási szerződéseinek, dokumentumainak aláírása az önkormányzat nevében,

2.9. Dönt a 25.000.000.-Ft-ot el nem érő beszerzési eljárások lebonyolításáról, az ajánlatok bekéréséről és a legkedvezőbb ajánlatot tevő gazdasági szereplővel történő szerződés megkötéséről a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettségével,

2.10. Dönt a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntéseken kívüli személyi és dologi (víz-, csatorna-, szilárd hulladék-, villany-, gáz- és telefondíjak, szolgáltatási díj,) jellegű kiadásokra vonatkozó kötelezettségvállalásokról,

2.11. A településképi rendeletben meghatározottak szerint: településképi véleményezési eljárás lefolytatása, településképi bejelentési eljárás lefolytatás, településképi kötelezési eljárás lefolytatása, településképi bírság kiszabása

### **3. Társulások**

3.1. Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása és a közszolgáltatási szerződés megkötése.

3.2. Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás:

Belső ellenőrzés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**Alapított és fenntartott költségvetési szervek**

1. Monoki Micimackó Óvoda, Mazsola Bölcsőde és Konyha  
Székhelye: 3905 Monok, Széchenyi István utca 16.  
Telephelye: Mazsola Bölcsőde  
3905 Monok, Kossuth Lajos utca 6.

**MONOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ KÓDJAI**

|      |        | Államigazgatási feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SSZ. | Kód    | Megnevezés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1)   | 011130 | <b>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége:</b> az önkormányzatok képviselőtestületeinek, bizottságainak működésével összefüggő feladatok, valamint az önkormányzati hivatalok és társulások igazgatási szervei általános igazgatási feladatainak ellátása                                   |
|      |        | Kötelező feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |        | Megnevezés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2)   | 013210 | <b>Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások:</b> az átfogó gazdasági és társadalmi tervezéssel, a statisztikai szolgálat irányításával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása központi kormányzati és önkormányzati szintén                                                                                                   |
| 3)   | 013320 | <b>Köztemető-fenntartás és –működtetés:</b> a köztemető fenntartásával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása                                                                                                                                                                                                                        |
| 4)   | 013350 | <b>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok:</b> az önkormányzati vagyon – ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok – üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása |
| 5)   | 022010 | <b>Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése:</b> a polgári honvédelem ágazati feladataival, a lakosság felkészítésével összefüggő feladatok ellátása                                                                                                                                                                     |
| 6)   | 041232 | <b>Start - munka program – Téli közfoglalkoztatás:</b> a Start munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás keretében – külön kormányrendelet alapján – szervezett foglalkoztatással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése                                                                                                          |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7) | 041233 | <p><b>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:</b></p> <p>a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet 4. §-a alapján FHT-ra jogosult személy, a munkaügyi kirendeltség által közvetített álláskereső, vagy a</p> |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        | <p>rehabilitációs ellátásban részesülő személy legfeljebb 11 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 6-8 órás munkaidőben történő foglalkoztatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8)  | 041237 | <p><b>Közfoglalkoztatási mintaprogram:</b></p> <p>a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 7/B. §-a alapján a rövid időtartamú közfoglalkoztatás, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, valamint az országos közfoglalkoztatási programok közül a közfoglalkoztatásért felelős miniszter kijelölése alapján mintaprogrammá nyilvánított programokkal összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</p>                                                                                                                                                 |
| 9)  | 045120 | <p><b>Út, autópálya építése:</b></p> <p>az autópálya (autópálya-csomópont), út, utca, jármű- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest és járda építésével összefüggő feladatok ellátása</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10) | 051030 | <p><b>Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása:</b></p> <p>a háztartásokból, beleértve a hulladékbegyűjtést az utcán és a lakásokból keverten gyűjtött hulladék, valamint az egyéb nem veszélyes hulladék rendszeres vagy időszakos begyűjtésével összefüggő feladatok ellátása</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11) | 064010 | <p><b>Közvilágítás:</b> a települési közvilágítás kiépítésével, fenntartásával, üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12) | 066010 | <p><b>Zöldterület kezelés:</b></p> <p>a lakóházaknál, középületeknél, közterületen, sportpályákon parkok és kertek sportolási és hasonló célú zöldterületek és zöldfelületek telepítésével, kiépítésével és kezelésével, gondozásával, az álló és folyóvizek (medencék, locsolók, mesterséges tavak, úszómedencék, csatornák, vízforgatók szennyvízelvezető rendszerek) parkosításával, a zaj, szél, erózió és napsütés elleni növénytelepítéssel, a környezet- és természetvédelmi tájkertészettel és annak karbantartásával, az arborétum-kultúrák kialakításával, gondozásával összefüggő feladatok ellátása.</p> |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13) | 072111 | <b>Háziorvosi alapellátás:</b><br>a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, rendszeres, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával összefüggő feladatok ellátása |
| 14) | 072112 | <b>Háziorvosi ügyeleti ellátás:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        | a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával összefüggő feladatok ellátása                                                                                                                                                                                                               |
| 15) | 072311 | <b>Fogorvosi alapellátás:</b> egészségügyi alapellátás körében megszervezett fogorvosi alapellátással összefüggő feladatok ellátása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16) | 074031 | <b>Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás:</b><br>a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása |
| 17) | 107051 | <b>Szociális étkeztetés szociális konyhán</b><br>koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése                                                                                                                   |
| 18) | 107052 | <b>Házi segítségnyújtás:</b><br>a legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló házi segítségnyújtással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése                                         |
| 19) | 062020 | <b>Településfejlesztési projektek és támogatásuk:</b> a településfejlesztési projektek megvalósításával és támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetésének teljesítése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20) | 082091 | <p><b>Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:</b></p> <p>a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése. A közösség- és társadalmi részvétel, közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása</p> |
|     |        | Önként vállalt feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |        | Megnevezés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21) | 031030 | <p><b>Közterület rendjének fenntartása:</b></p> <p>a közterületek rendjének fenntartásával, biztosításával (ideértve a közterület-felügyeleti tevékenységet is), a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével és felderítésével, továbbá a közforgalom számára megnyitott magánterületeken végzett rendészeti tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 22) | 047320 | <p><b>Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek:</b> a hazai és nemzetközi turisztikai infrastruktúra, szolgáltatások és programok fejlesztésével, népszerűsítésével, ilyen projektek, tevékenységek támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23) | 066020 | <p><b>Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások:</b> a város- és községgazdálkodás más funkcióba nem sorolható, egyéb feladataival összefüggő feladatok ellátása</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 24) | 081041 | <p><b>Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása:</b></p> <p>a versenyszerűen (amatőr, hivatásos, vegyes versenyrendszer keretei között) végzett testedzés - ideértve a sportversenyeket is - intézményi kereteinek működtetésével, illetve támogatásával, a felkészülési edzőtáborhoz és a sportszervezeteknek nyújtott támogatásokkal, valamint, sportiskolai keretek között utánpótlás-nevelési tevékenységgel, az utánpótlás-neveléshez, kiválasztási rendszerhez, a sportiskolák szakmai programjaihoz, a sportszervezetek utánpótlás feladataihoz, az utánpótlásrendszerben megvalósuló versenyekhez, az utánpótláshoz kapcsolódó sporteszközök vásárlásához nyújtott támogatásokkal, teljesítménymérésekkel összefüggő feladatok ellátása, ki fizetések teljesítése.</p> |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25) | 081071 | <b>Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 26) | 082044 | <p><b>Könyvtári szolgáltatások:</b></p> <p>a rendelkezésre bocsátással (a könyvtárak gyűjteményének használokhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján) a könyvtári tájékoztatással (a használokknak szóló információ-szolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás). A megrendelhető könyvtári szolgáltatásokkal (a megyei és nagyobb városi könyvtárak által nyújtott könyvtári szolgáltatások, olyan kistélepülések számára, ahol az önkormányzat nem tart fenn könyvtárat). A könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységeivel összefüggő feladatok ellátása</p> |
| 27) | 082064 | <p><b>Múzeumi, közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység:</b> a kiállításokhoz vagy az intézményhez kapcsolódó bármely, külső érdeklődőket bevonó tevékenységformával, valamint múzeumpedagógiai munkafüzetek, kiadványok megjelentetésével; illetve az intézmény PR- és marketing-tevékenységével, médiakapcsolati és propagandamunkájával (beleértve a plakátok, meghívók, kiállítási leporellók, szórólapok, tárgymásolatok és ajándéktárgyak, az intézményről szóló kazetták, CD-k, DVD-k stb. készítését és terjesztését) összefüggő feladatok ellátása</p>                                                                                                                                               |
| 28) | 102031 | <p><b>Idősek nappali ellátása:</b></p> <p>a saját otthonukban élő, idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátásával, annak támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</p> <p>Az e funkcióba sorolt alaptevékenységek pénzügyi számvitel szerinti önköltségét és eredményszámlázható bevételeit a 881011 szakfeladaton el kell számolni.</p> <p>Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)</p>                                                                                                                                                                                 |
| 29) | 107080 | <p><b>Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok:</b></p> <p>a nemzetközi egyezmények, valamint a jogszabályok által meghatározott, az egyenlő bánásmód, valamint a nemek társadalmi egyenlőségének megvalósítását célzó tevékenységekkel és programokkal összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Igazolás

### a vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

\_\_\_\_\_ helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag

\_\_\_\_\_ házastárs/élettárs

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napja

.....

átadó

.....

átvevő

## Igazolás

### a vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke  
eljárva a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő  
bizottsági tag részére, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

\_\_\_\_\_ helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag,

\_\_\_\_\_ házastárs/élettárs

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_ gyermek

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napja

.....

átadó

.....

átvevő

**Társulások felsorolása**

1. Hernád-Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás Encs
2. Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Szerencs
3. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Szerencs

A Képviselő-testület tagjai:

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Bártfay Emese          | polgármester             |
| 2. Tőkés Csaba            | alpolgármester/képviselő |
| 3. Gergely Lászlóné       | képviselő                |
| 4. Hegedüs Szabolcs       | képviselő                |
| 5. Kádár László           | képviselő                |
| 6. Kissné Dudás Gabriella | képviselő                |
| 7. Pacsuta Roland         | képviselő                |

## 2. függelék

### Szociális és Ügyrendi Bizottság

1. Gergely Lászlóné                      elnök
2. Hegedüs Szabolcs                      képviselő.
3. Kádár László                      képviselő
4. Kissné Dudás Gabriella                      képviselő
5. Pacsuta Roland                      képviselő

Társulásokba delegált személyek:

Hernádvölgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás ülésein a település delegáltja:

1. Bártfay Emese polgármester, akadályoztatása esetén
2. Tőkés Csaba alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén
3. Kissné Dudás Gabriella képviselő-testületi tag

Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás ülésein a település delegáltja:

1. Bártfay Emese polgármester, akadályoztatása esetén
2. Tőkés Csaba alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén
3. Gergely Lászlóné képviselő-testületi tag

Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvízkezelési Önkormányzati Társulás ülésein a település delegáltja:

1. Bártfay Emese polgármester, akadályoztatása esetén
2. Tőkés Csaba alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén
3. Kádár László képviselő-testületi tag

## Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdése rögzíti, hogy a Képviselő-testület alakuló vagy az azt követő ülésén megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. 2024. június 9- én megtörtént a helyi önkormányzati választások, melynek következtében az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen a Mötv. rendelkezéseinek megfelelően az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

## Részletes indokolás

### Az 1–8. §-hoz

Az általános rendelkezések között kell meghatározni az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét, működési területének megnevezését. Itt kap helyet az önkormányzat szerveinek megnevezése is. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. (Mötv. 41. § (2) bek.) Az általános rendelkezések között lehet meghatározni az önkormányzat jelképeit, társadalmi kapcsolatait.

### A 9. §-hoz és a 10. §-hoz

A képviselő-testület – az Mötv. 42.§-ában meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át, melyet az SZMSZ mellékletei tartalmaznak.

### A 11. §-hoz és a 12. §-hoz

A Képviselő-testület véleményt nyilvánít a feladat- és hatáskörébe közvetlenül nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben, különösen, ha az ügy a településfejlesztéssel, üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatásokkal áll szoros kapcsolatban.

### A 13. §-hoz és a 14. §-hoz

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Az elfogadása a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani (Mötv. 116. § (4)-(5) bek.)

Az átgondolt működés érdekében célszerű megtervezni a testületi üléseket, ezért az SZMSZ tartalmazza a munkatervre vonatkozó részletszabályokat.

### A 15–36. §-hoz

Az Mötv. 44. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület szükség szerint, az SZMSZ-ben meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart, így az SZMSZ-ben meghatározásra került az ülések gyakorisága.

Az SZMSZ rendelkezik a képviselő-testület összehívásának módjáról (Mötv. 45.§). A szóbeli meghívás kivételes, ennek feltételei szintén rögzítésre kerültek.

Az ülések előkészítésével összefüggésben meghatározásra került a testületi ülésre meghívandók köre. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein (Mötv. 53.§ (3) bek.).

Az SZMSZ-ben került meghatározásra az előterjesztések tartalmi és formai követelményei, a benyújtás módja, határideje. Az SZMSZ rendelkezik arról, hogy ki nyújthat be előterjesztést a képviselő-testülethez. Külön kell meghatározni azokat az ügyeket, amelyekben csak valamely bizottság készíthet előterjesztést, illetve az előterjesztés csak meghatározott bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. (Mötv. 59. § (2) bek., SZMSZ 15.§ (6) bekezdés – munkatervben rögzítve.)

A szabályozás része az egyes indítványok sürgősségi tárgyalásának meghatározása is (milyen esetekben lehet ilyen indítványt benyújtani, milyen formában kell előterjeszteni).

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület ülése nyilvános, rögzítésre került a nyilvánosság biztosításának módja és a zárt ülésre és adatvédelemre vonatkozó szabályok.

Meghatározásra került a vita részletes menete, a módosító/kiegészítő javaslatok benyújtásának módja, a hozzászólások időkorlátja.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit (Mötv. 49.§ (2) bek.).

#### **A 37–41. §-hoz**

Az SZMSZ rögzíti a szavazás menetének részletszabályait. Az Mötv. 50. §-ában foglalt felhatalmazás alapján meghatározásra kerültek azon tárgykörök, amelyekhez a képviselő-testület minősített többsége szükséges.

Az Mötv. értelmében meg kellett határozni az SZMSZ-ben azokat az ügyeket, amelyekben a polgármester döntést hozhat akkor, ha a képviselő-testület, határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – ugyanazon ügyre vonatkozóan két egymást követő alkalommal – nem hozott döntést. A döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles (Mötv. 68. § (2) bek.). Tartalmazza továbbá azokat az ügyeket, amelyekről a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan esetekben (Mötv. 68. § (3) bek.).

Az Mötv. 48- 49. §-ai alapján a név szerinti szavazás eseteiről, a titkos szavazás módjáról és a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről az SZMSZ rendelkezik.

Az ülésvezető (polgármester) teendői a tanácskozás rendjének fenntartásával kapcsolatban – azaz SZMSZ-ben biztosított jogosítványok – kétirányúak lehetnek. Egyrészt a testületi ülésen meghívóval résztvevők (képviselek, tanácskozási joggal résztvevők, más meghívottak), másrészt az ülésen megjelent választópolgárok (hallgatóság) – az ülés rendjét zavaró –magatartásához kapcsolódnak.

Az SZMSZ-be rögzítésre került a rendeletek megalkotására vonatkozó eljárási szabályok: a tervezet elkészítésére, a rendelet megalkotására és hatályosulásának vizsgálatára vonatkozóan. Az előzetes hatásvizsgálat és az indokolási kötelezettséget a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet tartalmazza.

Az SZMSZ szabályozza az önkormányzat döntéseivel kapcsolatos formai követelményeket és az Mötv. 51. § (2) bekezdése alapján rendelkezik a rendeletek kihirdetésének módjáról (helyben szokásos mód meghatározása).

#### **A 42. §-hoz**

A jegyzőkönyvre és zárt ülésre vonatkozó részletszabályok az Mötv.-vel, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelettel összhangban került meghatározásra.

#### **A 43. §-hoz és a 44. §-hoz**

A Mötv. 32. §-a rendelkezik a képviselők jogairól és kötelezettségeiről, mely az SZMSZ-ben is szabályozásra kerül.

#### **A 45–50. §-hoz**

Az SZMSZ rendelkezik a polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladatairól, a bizottságok működésével kapcsolatos feladatairól, a polgármesteri hivatalt érintő feladatairól. A polgármesterre átruházott hatáskörök az SZMSZ mellékletében kerültek rögzítésre.

Az SZMSZ rögzíti az alpolgármesteri tisztséget (főállás, illetve társadalmi megbízatás).

Az SZMSZ-ben kell rendelkezni a jegyző jogszabálysértés (működés, döntés) jelzésére irányuló kötelezettségéről (Mötv. 53. § (1) bek. k) pont), melyet az SZMSZ 35.§ (1) bekezdése rögzít)

Az SZMSZ rendelkezik a jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásának módjáról, mely biztosítja az önkormányzati (igazgatási) munka folyamatosságát.

#### **Az 51–53. §-hoz**

Az SZMSZ-ben a költségvetéssel, a vagyonnal és a gazdálkodással kapcsolatos feladatok és hatáskörök keretszabályai kerültek meghatározásra.

#### **Az 54. §-hoz és az 55. §-hoz**

Az SZMSZ-be rögzítésre került a rendeletek megalkotására vonatkozó eljárási szabályok: a tervezet elkészítésére, a rendelet megalkotására és hatályosulásának vizsgálatára vonatkozóan. Az előzetes hatásvizsgálat és az indokolási kötelezettséget a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet tartalmazza.

#### **Az 56. §-hoz**

Az SZMSZ-be rögzítésre került a rendeletek megalkotására vonatkozó eljárási szabályok: a tervezet elkészítésére, a rendelet megalkotására és hatályosulásának vizsgálatára vonatkozóan. Az előzetes hatásvizsgálat és az indokolási kötelezettséget a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet tartalmazza

#### **Az 57. §-hoz és az 58. §-hoz**

Az SZMSZ-ben kerül szabályozásra, hogy lakossággal és az önszerveződő közösségekkel való együttműködés és tájékoztatás formái, valamint a társulásokkal kapcsolatos döntések.

### **Az 59. §-hoz és a 60. §-hoz**

Az SZMSZ-ben kijelölésre került az a bizottságot, amely-a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését végzi (Mötv. 39. § (3) bek., 57. §(2) bek.) és amely az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat látja el (Mötv. 37. § (1)-(2) bek.).

A bizottságok szervezett működését segíti, hogy a képviselő-testülethez hasonlóan féléves munkaterv alapján működnek. Rögzítésre került a bizottságok működésének egyes részéletszabályai azzal, hogy az Mötv. 60. §-a alapján a bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Rögzítésre került az összevont tárgyalás (együttes ülés) lehetősége.

### **A 61–63. §-hoz**

A záró és vegyes rendelkezéseken belül a rendelet mellékleti és függelékei, valamint a hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések a jogalkotási követelményeknek megfelelően.

### **Az 1–5. melléklethez**

A rendelet mellékleteit szabályozza.